

Portail de vérification de l'admissibilité à l'aide sociale (VAAS)

Renseignements à l'intention des propriétaires de pharmacies Comment s'inscrire



1

Renseignements requis avant de commencer :

- ➔ Préfixe ON/ODP (le préfixe ON/ODP doit être saisi avec le numéro de facturation à huit chiffres)
- ➔ Nom de l'organisation (comme le nom de la société ou nom de l'entreprise, p. ex. nom de la pharmacie no 123)
- ➔ Numéro de téléphone au travail
- ➔ Adresse de courriel

2

Accédez au lien du Portail VAAS.
www.verify.sa.mcass.gov.on.ca

3

Cliquez sur **Inscription** pour remplir le formulaire d'inscription en ligne.

4

Choisissez vos identifiants.

Soumettez la demande et conservez le numéro de référence fourni.

6

Ouvrez le courriel de bienvenue au Portail VAAS et cliquez sur l'hyperlien pour activer votre compte (vous devrez peut-être vérifier vos pourriels si vous ne voyez pas le courriel dans les secondes qui suivent).

7

Connectez-vous à l'aide de vos nouveaux identifiants.

8

Entrez le numéro ON/ODP complet de l'emplacement inscrit.

9

Examinez et acceptez les conditions d'utilisation.

10

Bienvenue sur le Portail VAAS!

Que puis-je faire sur le Portail VAAS une fois que j'ai un compte?

Ajouter des emplacements supplémentaires

- ➡ Inscrivez-vous et gérez d'autres lieux de pratique à partir d'un seul compte.
- ➡ Modifiez les mots de passe

Gestion des utilisateurs

- ➡ Ajoutez ou modifiez des utilisateurs délégués (les identifiants d'accès sont automatiquement attribués).
- ➡ Activez ou désactivez les utilisateurs délégués.
- ➡ Effectuez une recherche dans votre liste d'utilisateurs.